

ZASADY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH W GIMNAZJUM NR 19 im. ZBIGNIEWA HERBERTA WE WROCŁAWIU

Przepisy regulujące bezpieczeństwo wyjazdów i wycieczek szkolnych

Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)

Ustawa z **dnia 18 stycznia 1996 r.** o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.)

Ustawa z **dnia 29 sierpnia 1997 r.** o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).

Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 6 maja 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 27 listopada 2001 r.** w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 19 lutego 1997 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 12 września 2001 r.** w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

Postanowienia wstępne

1. Wycieczki* i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły.
2. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
3. Planowanie wycieczki należy do obowiązków wychowawców i nauczycieli.
4. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły.
6. Plan wycieczek na dany rok szkolny zatwierdza rada pedagogiczna.
7. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika /opiekuna/ wycieczki, który ma obowiązek ustalić liczbę i nazwiska opiekunów wycieczki oraz przygotować dokumentację wycieczki.
8. Kierownikiem wycieczki może być pracownik pedagogiczny szkoły posiadający kwalifikacje odpowiednie do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
9. Kierownikiem wycieczki może być także inna osoba pełnoletnia, wyznaczona przez dyrektora szkoły, która spełnia następujące warunki:
 - ukończyła kurs kierownika wycieczek szkolnych,
 - jest instruktorem harcerskim,
 - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
10. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym i w krajach przez które przebiega trasa wycieczki.
11. Dokumentacja wycieczki składa się z:
 - a) karty wycieczki (2 egzemplarze, jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik /opiekun/ wycieczki),
 - b) harmonogramu wycieczki,
 - c) regulaminu wycieczki (podpisanego przez uczestników oraz rodziców)
 - d) listy uczestników /wraz z nr PESEL i numerami kontaktowymi w przypadku wycieczek za granice miasta/,
 - e) pisemnych zgód rodziców,
 - f) pisemnych informacji o stanie zdrowia dziecka /w posiadaniu opiekunów/,
 - g) ubezpieczeń uczestników wycieczki.

*pod pojęciem wycieczka należy rozumieć również wyjścia ucznia z opiekunem organizowane w granicach miasta.

Podstawowe zasady bezpieczeństwa

1. Opiekę nad uczniami w czasie wycieczki sprawuje kierownik i opiekunowie.
2. Liczba opiekunów wycieczki zależy od liczby uczestników, rodzaju wycieczki, miejsca i czasu wyjazdu.
3. Wycieczki piesze lub narciarskie na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz miejscach leżących powyżej 1000 m n.p.m. muszą być prowadzone przez górskich przewodników turystycznych.
4. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych, zamieci, gołoledzi, wichury, należy wycieczkę odwołać.
5. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do miejsca docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczestników.
6. Długość trasy i tempo należy dostosować do możliwości najsłabszego uczestnika.

Zadania i odpowiedzialność kierownika wycieczki

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki (najpóźniej na siedem dni przed jej rozpoczęciem) .
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
11. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

REGULAMIN WYCIECZKI I OBOWIĄZKI JEJ UCZESTNIKÓW

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczniowie mają obowiązek stosować się do poleceń kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.
3. Uczestników wycieczki obowiązuje posiadanie ubrania i obuwia dostosowanego charakteru wycieczki.
4. Każdy uczestnik musi posiadać aktualną legitymację szkolną.
5. W czasie wycieczki obowiązują uczniowie postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
6. Zabronione jest narażanie na niebezpieczeństwo siebie i innych.
7. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
8. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
9. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność .
10. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
11. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
12. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
13. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
14. W przypadku złego samopoczucia lub wystąpieniu problemów mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
15. W dni powszednie miejscem zbiórki uczestników wycieczki jest wyłącznie szkoła. Opiekun wycieczki dopiero po sprawdzeniu listy obecności udaje się do celu wycieczki z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.
16. Samodzielny powrót uczestników wycieczki jest dopuszczalny jedynie na podstawie pisemnych zgód rodziców, które musi posiadać opiekun.
17. Wycieczka może dość do skutku wyłącznie wtedy gdy chęć uczestnictwa w niej wyrazi ponad 80 % uczniów klasy lub grupy.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 7 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania:

.....
podpis rodzica/opiekuna

.....
podpis uczestnika wycieczki

Zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
(imię i nazwisko)
w wycieczce szkolnej do w terminie
Przekazuję informację dotyczące dziecka:
Numer telefonu do szybkiego kontaktu
Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka

(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
(imię i nazwisko)
w wycieczce szkolnej do w terminie
Przekazuję informację dotyczące dziecka:
Numer telefonu do szybkiego kontaktu
Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka

(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
(imię i nazwisko)
w wycieczce szkolnej do w terminie
Przekazuję informację dotyczące dziecka:
Numer telefonu do szybkiego kontaktu
Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka

(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Lista uczestników wycieczki

lp.	imię i nazwisko /PESEL	klasa	telefon kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki

.....
.....

Trasa wycieczki

.....
.....

Termin ilość dni klasa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki

Kierownik wycieczki

/imię i nazwisko, podpis/

.....
.....
.....

.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego lub
sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Ramowy regulamin wycieczki lub jego rozszerzenie podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora lub wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.